

УСТАВ

Государственного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№96
(редакция №4)

г. Москва, 2010 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №96 зарегистрирована Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы 15 февраля 1994 г., регистрационный номер 2116-2.

Редакция №2 Устава Государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №96 зарегистрирована Московской регистрационной палатой 23 июня 2000 года, регистрационный номер 002.006.096.

Внесено Межрайонной инспекцией МНС России №39 по г. Москве в единый реестр юридических лиц 30 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037739309541.

Редакция №3 Устава Государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №96 зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46, 30.05.2008 г., за государственным регистрационным номером 2087756020636.

Конференцией Школы принята Редакция №4 Устава Государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №96.

Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №96 (далее по тексту Школа) является государственным образовательным учреждением.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем Школы от имени города Москвы и по поручению Правительства Москвы является Департамент образования города Москвы. Вышестоящий орган управления образованием: Центральное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, сокращенно ЦОУО ДО.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательством РФ и города Москвы, нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором между Учредителем и Школой, настоящим Уставом.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимся в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по её обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Школой, в порядке, определяемом законом.

Школа может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Школа имеет круглую печать с изображением герба РФ и со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

Школа проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

Право на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.5. Полное наименование Школы: Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №96.

Сокращенное название Школы: ГОУ средняя общеобразовательная школа №96.

Организационно – правовая форма: Государственное учреждение.

Место нахождения Школы: город Москва, Большой Тишинский переулок, дом №39. По данному адресу размещается исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Школы: 123557, город Москва, Большой Тишинский переулок, дом №39.

1.6. Школа в процессе деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Персональная ответственность за проведение этой работы в Школе возлагается на директора Школы.

2. Цель. Основные задачи, предмет деятельности Школы.

2.1. Основными целями деятельности Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, развития и совершенствования образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Школы

2.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптации личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;
- воспитание гражданственности и любви к Родине, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в различных формах: очная, семейная, заочная, очно-заочная, дистанционная, экстернатная; допускается сочетание различных форм получения образования;
- реализация программ профессиональной подготовки;
- реализация программ инклюзивного обучения;
- реализация программ дополнительного образования и оздоровительных;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация работы по повышению квалификации работников школы;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, социодиагностики, тестирования, консультаций логопеда;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- организация безвалютного обмена групп обучающихся;
- осуществление предпринимательской деятельности;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.4. В процессе деятельности Школа:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо пробелы в обучении;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию спортивных общедоступных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- по желанию родителей (законных представителей) организует экстернатную форму обучения на основании Положения об экстернате.

2.5. Школа несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.6. Школа участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.7. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Реализация программ конфессионального характера осуществляется во внеурочное время на основании пожеланий родителей (законных представителей).

2.8. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.9. По согласованию с органами местного самоуправления организация питания возлагается на администрацию, на основании Договора с организацией общественного питания. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ четырех ступеней образования:

0 ступень – дошкольное образование (для детей от 4 до 7 лет) с двенадцатичасовым пребыванием детей. Дошкольное образование может быть реализовано в форме групп кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, функционирующих по гибкому режиму:

- от 2 до 5 – раз в неделю,
- от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы могут открываться в течение учебного года по мере комплектования.

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 3-4 года), 1-4 класс.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

По желанию родителей (законных представителей):

- обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями и на основании Положения о надомном обучении Минобразования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий;
- в Школе организуются группы продленного дня с наполняемостью 25 человек;
- организует семейную форму обучения на основании Положения получения образования в семье.

3.2. **На ступени дошкольного образования** осуществляется развитие познавательных, речевых, интеллектуальных способностей детей, их личностное и физическое воспитание, обеспечивается необходимый уровень готовности детей к обучению в школе.

3.3. **На первой ступени** образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Допускается на первой ступени раннее изучение иностранного языка. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартами, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору предпрофильного характера, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение по разноуровневым программам, классы с углубленным изучением отдельных предметов, гимназические и лицейские классы.

Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.5. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и вычислительной технике в 5-11 классах допускается деление на 2 группы при наполняемости 25 человек, по материальным и информационным технологиям в 5-11 классах классы делятся на 2 группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов I ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, которое строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования и экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану. Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. По решению Совета школы в школе может быть введена школьная форма единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса.

3.10. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-11 классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Школа работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели для общеобразовательных классов и 6-ти дневной рабочей недели для классов, в которых осуществляется обучение по программам углубленного содержания, продолжительность урока до 45 минут, в 1-м классе – не более 35 мин.

Школа работает в режиме школы полного дня с 8.00 до 20.00. Режим определяется расписанием, утверждаемым директором Школы.

3.11. В Школе применяется общепринятая пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1-ом классе используется качественная система оценок.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется педагогическими работниками по 5-балльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (триместра, полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (триместр, полугодие).

По отдельным предметам (дисциплинам) в том числе разделам программ по решению Педагогического совета школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.13. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках. В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов, защиты проектов.

3.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

3.15. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.16. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего (коррекционно-развивающего) обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.17. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.18. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.19. В установленном порядке в Школе могут открываться классы различного уровня и направленности: лицейские, гимназические классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы с профильным обучением на старшей ступени образования, классы с этнокультурным (национальным) компонентом образования, классы компенсирующего (коррекционно-развивающего) обучения, спортивные классы (но видам спорта, лечебной физкультуры) и другие.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Деятельность Школы по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, включая разработку требований к приёму, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами города Москвы об аналогичных видах образовательных учреждений.

Классы компенсирующего (коррекционно-развивающего) обучения реализуют программы начального общего, основного общего образования, обеспечивают дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся II (I) - IX классов, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.21. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

Прием детей в группы дошкольного образования, кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Наполняемость дошкольных групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.22. Школа при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.23. Школа реализует программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- 1) -художественно-эстетической;
- научно-технической;
- социально-педагогической;

- военно-патриотической;
- эколого-биологической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- социально-экономической;
- психолого-педагогической;
- информационно-технологической;
- и иным.

2) репетиторство

3) программы углубленного изучения предметов, не входящих в учебный план школы

4) программы интенсивной подготовки (для экстернов)

5) преподавание специальных курсов

При реализации программ дополнительного образования деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие - основная форма организации образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования детей. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений, экскурсии, экспедиции и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.24. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги):

- углубленное изучение отдельных предметов;
- подготовка детей к школе;
- консультации логопеда, психолога;
- организация спортивных секций;
- хореография;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство;
- профессиональная подготовка (при наличии лицензии на данный вид деятельности).

Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Школы и потребности родителей (законных представителей).

К платным образовательным услугам, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных,

общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в Школу.

4.1.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Школу оформляется приказом директора Школы.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Школу допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

4.1.2. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении родители (законные представители) предъявляют паспорт и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Школе);
- медицинскую карту установленного образца.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

4.1.3. При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

При поступлении обучающегося в Школу в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения.

4.1.4. Школа обязана принять в 10 класс всех выпускников 9-х классов Школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования. При приеме выпускников 9-х классов Школы в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

4.1.5. Правила приема в лицейские, гимназические классы, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов.

Для обеспечения приема обучающихся в лицейские, гимназические классы, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов приказом директора Школы в установленном порядке создаются и утверждаются приемные комиссии.

Приемная комиссия организует свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии, разрабатываемым Советом Школы и утверждаемым директором Школы.

Преимущественным правом при зачислении в лицейские, гимназические классы, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов пользуются обучающиеся, показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов в соответствии с профилем углубления.

Прием в лицейские, гимназические классы, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе отбора. Условия отбора должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных обучающихся к освоению общеобразовательных программ повышенного уровня.

4.1.6. Правила приема (перевода) обучающихся в классы компенсирующего (коррекционно-развивающего) обучения:

Прием (перевод) обучающихся в классы компенсирующего (коррекционно-развивающего) обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолога - медико - педагогической комиссии.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Школы и производится по следующим основаниям:

4.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

4.2.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.2.4. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.3.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.3.2. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования (очное, заочное, экстернат, семейное, сочетание различных форм образования);
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в самоуправлении Школой в форме, определенной уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Школы.

4.3.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Школы, правила для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- иметь внешний вид, соответствующий учебному заведению и придерживаться делового стиля одежды.

4.3.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использование любых средств, могущих привести к взрывам и возгораниям;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как: толкание, удары по предметам, бросание чего-либо;
- использование непристойных выражений, жестов, сквернословие;
- пропуск обязательных занятий без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, другие средства связи, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения детей (очное, семейное образование, экстернат);
- участвовать в самоуправлении Школой в форме, определяемой ее уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается их ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;
- вносить добровольные вклады на развитие Школы, на организацию ее охраны, организацию дополнительных, не предусмотренных программой занятий и мероприятий по интересам.

4.3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего или среднего полного образования;
- создавать необходимые условия для получения детьми общего образования;
- осуществлять контроль за ходом обучения своих детей, выполнение ими правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Школы;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академических задолженностей;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка;
- родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.3.7. Педагогические работники Школы имеют права:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе и по представлению администрации на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в самоуправлении Школой в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет и другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Школы.

4.3.8. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям соответствующих должностных характеристик;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- выполнять условия трудового договора (контракта);

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.

Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

5. Управление школой.

5.1. Учредитель:

- осуществляет надзор и контроль за исполнением школой Федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Школы;
- утверждает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации или реорганизации Школы;
- направляет обязательное для исполнения предписание об устранении выявленного нарушения законодательства в области образования и (или) настоящего Устава.

5.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Конференция Школы, Управляющий Совет Школы, Педагогический совет Школы.

5.2.1. Конференция Школы – орган самоуправления Школы:

- принимает решение о представительном составе избираемых членов Управляющего совета;
- принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета;
- вправе принять решение о прекращении деятельности действующего состава Управляющего совета и формировании нового состава

Конференция проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов конференции. Делегатами на конференцию избираются:

- от родителей (законных представителей) – на классных родительских собраниях по 5-8 человек от каждого класса.
- от работников школы – на общем собрании работников Школы численностью не менее суммы от общей численности работников.
- от обучающихся - на классных собраниях 8-11 классов по 5 человек от каждого класса.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.3. Управляющий совет Школы (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель работников.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя Центрального окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

В состав Совета избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 5 чел. (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более суммы общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 3-й степени обучения;
- представители работников Школы в количестве не менее 2 чел.

5.3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются представителями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов (по 3 представителя от каждого класса, избираемые на общем собрании родителей (законных представителей) соответствующего класса по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в классе). Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа обучающихся 3-й степени избираются общим собранием всех классов.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Совета работников.

5.3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися не зависимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.3.4. Выборы в Совет назначаются Директором Школы не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается):

- с момента принятия решения Конференцией Школы о формировании нового состава Совета;
- поступления уведомления от Председателя Совета о выводе из состава Совета избираемого члена;
- с момента принятия Учредителем решения о роспуске Совета.

5.3.5. Администрация Школы во главе с Директором обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- назначает сроки проведения выборов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

5.3.6. ЦОУО ДО города Москвы вправе направить наблюдателя для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Совета.

5.3.7. Порядок проведения выборов:

- Выборы проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – Собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели);
- Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания, осуществляющего руководство ходом Собрания и Секретаря собрания, ведущего протокол Собрания. Председатель Собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к Протоколу Собрания), организует выборы Счетной комиссии (в составе не менее 3 человек), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены Совета, выявляет волеизъявление участников Собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол Собрания. Протокол Собрания подписывается Председателем Собрания, членами Счетной комиссии и Секретарем и передается директору Школы.

5.3.8. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих Собраний, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, директор и работники Школы. Секретарь Совета не является членом Совета.

5.3.9. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших Школу, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

Учредитель, ЦОУО ДО города Москвы имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.3.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы директора или работника Школы; отчисление из Школы обучающегося – для членов Совета представителей обучающихся и их родителей);
- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Школы.

5.3.11. Совет работает на общественных началах.

5.3.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.3.13. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.3.14. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами Совета являются: определение программы развития Школы; повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

5.3.15. Совет:

- а) утверждает: программу развития Школы; ее образовательную программу;
- б) обладает правом инициативы внесения изменений в Устав, вносит свои предложения по изменению Устава на Конференции Школы;
- в) согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения;
- г) устанавливает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, источники финансирования на ее приобретение;
- д) принимает решение об исключении обучающегося из Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- е) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- ж) согласовывает по представлению руководителя Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- з) представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях - на основании доверенности, выданной Директором Школы);
- и) ежегодно представляет Конференции и общественности отчет о состоянии дел в Школе и своей деятельности.

5.3.16. Совет несет ответственность перед Конференцией за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Школы.

Конференция вправе распустить Совет в случаях, если Совет: не проводит свои заседания в течение полугодия; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если СОВЕТ не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы.

5.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который назначает приказом секретаря Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

5.4.1. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Школы;
- утверждает годовой учебный план;
- разрабатывает и представляет на согласование Совету распределение часов «школьного компонента»;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации;
- определяет количество предметов, выносимых на экзамены в системе итоговой аттестации выпускников основной и полной средней школы;
- решает вопросы о переводе учащихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения, перевода на индивидуальный учебный план;
- организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направление опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями.

5.5. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Школы.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Школы.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы. Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Школы – с участием Директора Школы, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед родительским собранием Школы, а Родительский комитет класса – перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

Задачами родительских комитетов являются:

- укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, в организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Школы.

5.6. Органами самоуправления Школы для решения организационных вопросов деятельности могут приниматься соответствующие Положения.

Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы.

5.7. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается приказом начальника Центрального окружного управления образования Департамента образования города Москвы в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет всю полноту ответственности перед Учредителем за деятельность Школы.

5.7.1. Директор Школы:

- без доверенности представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль над ходом и результатами этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- разрабатывает программу развития Школы, представляет ее на утверждение Совету и организует ее реализацию;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей и детей района;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- организует работу Педагогического совета Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию, аттестации и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Школы;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения обучающихся школы, организует и контролирует их исполнение;
- готовит мотивированное представление в Совет об исключении обучающегося. На основании решения Совета издает приказ об исключении обучающегося;
- составляет и согласовывает с Советом бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой из внебюджетных источников, и организует их исполнение;
- готовит и представляет Совету отчет по итогам учебного и финансового года;
- устанавливает штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работников Школы; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Школы;
- формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, способствует созданию благоприятных условий для формирования средств Школы за счет внебюджетных источников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство; ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
- решает другие вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Школы и Учредителя.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность школы.

6.1. Школа самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Школы находится в государственной собственности Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Школой на праве оперативного управления Департаментом имущества города Москвы.

Полномочия собственника по поручению Правительства Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы. Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемым Департаментом имущества города Москвы по согласованию с Учредителем Школы.

6.2. Школа в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях Школа вправе распоряжаться принадлежащим ей на праве оперативного управления имуществом только с согласия Департамента имущества города Москвы и только в пределах, не лишающих её возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе 2 настоящего Устава.

Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней имуществом, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад.

Школа не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Государственная собственность, закреплённая за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

6.3. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

6.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

6.7. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Финансирование осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утверждённых в установленном порядке.

6.8. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, в установленном законодательстве порядке.

Школа не имеет права получать кредиты (займы).

Школа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённых ей лимитов бюджетных обязательств.

6.9. Школа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведёт бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.10. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней, используются Школой в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.12. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в п. 6.11. устава, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счёт средств бюджета города Москвы.

6.13. Школа в установленном законом порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и

правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Школа осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счёта Школы.

6.14. Школа осуществляет полномочия, перечисленные в п. 6.13. До принятия Федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности. После принятия указанного Федерального закона Школа руководствуется его положениями.

6.15. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и органам платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.16. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей».

6.17. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет.

6.18. Школа при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

Школа обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.19. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

6.20. К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.21. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

6.22. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации.

6.23. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

6.24. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.25. Ведение бухгалтерского учёта и статистического учёта и отчётности Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.26. Школа устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения. Ограничение права Школы на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

6.27. Школа обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем и Департаментом имущества города Москвы за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы, с Департаментом имущества города Москвы в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Школе законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Департаментом имущества города Москвы и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
- планировать деятельность Школы, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- своевременно предоставлять вышестоящему органу, осуществляющему управление в сфере образования необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Школы с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда.

7.1. Для работников Школы работодателем является данное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик и по должности и по полученной специальности, подтвержденные документами об образовании.

7.2. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда им по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступления устанавливаются законом.

7.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договору подряда).

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Школа, в пределах имеющихся у нее средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера на основании соответствующих Положений и локальных актов.

7.6. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8. Международная деятельность школы.

8.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

9. Прекращение деятельности Школы.

9.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделение филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Школы, Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда или арбитражного суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Школы по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этим органом.

9.5. При ликвидации имущество Школы используется в уставных целях, или передается в бюджет города Москвы.

9.6. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Объединенный архив учреждений образования города Москвы.

10. Порядок изменения устава.

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Конференцией Школы и утверждаются учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке.

11. Локальные акты.

11.1. Деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- решениями Совета Школы;
- приказами и распоряжениями директора Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами для обучающихся;
- должностными инструкциями;
- положением о премировании;
- расписаниями и графиками работы Школы;
- положениями о различных формах получения образования;
- положениями о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- положением о Педагогическом Совете школы;
- положениями о структурных подразделениях школы.

Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.